**Plan de Gestión**

**de Configuración**

***Renovación Tecnológica Farmacias Simple SPA.***

***Fecha: 04/12/2023***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto [3](#_heading=h.gjdgxs)

Objetivo [3](#_heading=h.30j0zll)

Alcance [3](#_heading=h.1fob9te)

Procesos de Gestión de Configuración [4](#_heading=h.3znysh7)

Roles y responsabilidades [4](#_heading=h.2et92p0)

Herramientas y tecnologías [4](#_heading=h.tyjcwt)

Procedimientos de control de cambios [5](#_heading=h.3dy6vkm)

Auditoría de configuración [6](#_heading=h.2s8eyo1)

Aprobación del Plan de Configuración 8

**Información del Proyecto**

| Empresa / Organización | Farmacia Simple SPA |
| --- | --- |
| Proyecto | Renovación Tecnológica |
| Fecha de preparación | 2023 |
| Cliente | Farmacia |
| Patrocinador principal | Gerente General Mariela García |
| Gerente de Proyecto | Benjamín Castillo, Gerente de TI |

**Objetivo**

Este plan de gestión de configuración tiene como objetivo definir las políticas, estándares y/o procedimientos que se utilizarán para esta gestión dentro del proyecto, nos sirve para la documentación de los requisitos de lo mencionado anteriormente.

**Alcance**

Este plan cubrirá la gestión de configuración para todos los elementos del proyecto, incluyendo los 4 módulos entregables, con su respectivo proceso, documentación, responsables y aceptaciones.

**Procesos de Gestión de Configuración**

1. Identificación de Configuración: Se definen los elementos que serán controlados.
2. Control de Cambios: Evaluar, autorizar y monitorear los cambios propuestos de configuración.
3. Control de Versiones: Proceso en el cual se monitorea y gestiona las diferentes versiones, a medida que pasa el tiempo de los elementos de configuración.
4. Informes de Estado: Se definen políticas de entrega de informes de cambios de los elementos de la configuración, estableciendo frecuencia, quién será el encargado de realizar los informes y presentarlos al jefe del proyecto
5. Auditorias de la Configuración: Proceso de formalidad para evaluar la integridad, conformidad y eficacia de los elementos de configuración y todo lo asociado.

**Roles y Responsabilidades**

* Jefe de Proyecto: Encargado de Evaluar y aprobar los cambios.
* Jefe de Configuración: Desarrolla los entregables necesarios de configuración.
  + Planifica, identifica, controla, realiza seguimientos y auditoria de los elementos de configuración. Esta presente en todo el proceso de Configuración.
* Gestor de cambios: Encargado de Evaluar el impacto y riesgos de los cambios realizados.

**Herramientas y Tecnologías**

* Existen diferentes tipos de herramientas tecnológicas, que nos ayudarían a facilitar el proceso de gestión de configuración y de control de versiones, se utilizará la tecnología GIT, la cual es un sistema controlador de versiones la cual se utilizará junto con otra herramienta tecnológica que será ANSIBLE, que se utiliza para la implementación y configuración de sistemas, ayudando con la automatización de tareas de configuración y gestión de la infraestructura.

**Procedimientos de Control de Cambios**

* Los procedimientos de Control de Cambios deben ser presentados de manera formal, a través de un informe y o presentación a las partes interesadas, explicando todo lo que conlleva el cambio a realizar
* Existirá un equipo el cual debe evaluar este cambio, considerando el impacto, técnica, costos y plazos
* El cambio debe ser revisado y aprobado por todas las artes interesadas del proyecto, para su posterior rechazo o aceptación.
* Si el cambio es aceptado, le corresponde su posterior seguimiento, respecto a su funcionalidad y eficiencia.

**Auditoría de Configuración**

* Las auditorias para evaluar la conformidad, eficacia e integridad de la gestión de configuración, se realizarán de forma semestral, con posibilidades de realizarla cuando se requiera.

**Aprobación del Plan de gestión de Configuración**

| **Aprobador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Mariela García | 04/03/2023 | **Mariela G.** |
| Gabriel Monroy | 04/03/2023 | **Gabriel M.** |
| Leslie Mendoza | 04/03/2023 | **Leslie M.** |
| Benjamín Castillo | 04/03/2023 | **Benjamín C.** |